**会议纪要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **会议名称:**研发团队会议 | **时间:** 2016.11.09,14:15-15:00 | **主持人:**程力 |
| **地点:**税云会议室 | **编号:** [2016]YF会纪字[003]号 | **记录人:**王润生 |
| **参会人员:** 程博士、姚总、王润生 | | |
| **列席人员:**无 | | |
| **会议讨论文档清单:** | | |
| 无 | | |
| **会议内容:** | | |
| 一、讨论议题 1、企业税务管理基础平台项目与增值税管理平台项目安排；  2、项目文档体系。 二、形成事项 1、本周前，华设评估已发送的两个项目，针对开发进度安排、时间节点预计、人员配置、预计资源投入、预期目标，验证指标体系，形成一个比较详细的项目规划；  2、在1的基础上完成项目总体预算的详细报价，落实人员安排，尽快进入实际的项目开发阶段；  3、两个项目的原型设计已经有了，需要在开发过程中需要梳理和优化，UI需要结合业务逻辑进行美化；  4、在下周前期，姚总结合自身在软件开关、项目管理上的丰富的经验，以及华设相对规范的资料，帮助税云初步建立项目文档体系，包括审批、测试、交付等；  5、根据项目，结合所选框架，整理测试需求、测试标准，形成指导性的规范文件。包括单元测试、集成测试、性能测试、自动测试、用户体验测试、压力测试等；  6、税云开发人员在项目管理经验上比较薄弱。希望姚总在项目过程中，能够向税云开发人员传授项目管理经验，使税云项目管理规范化、标准化，提高质量。所以，如果有合适的管理流程模板、项目模板、常用软件工具等，希望姚总能够向税云转移知识；  7、本周五前，发送第三个项目需求，请姚总对项目进行预估，结合人员需求情况，评估这三个项目能否同时进行；  8、保持沟通，由王润生负责与华设的日常对接工作。项目进入开发阶段后，再另指派人员。 | | |